АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 № 1005-266-01-05

Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского городского округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Октябрьского городского округа Пермского края,

Администрация Октябрьского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского городского округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 25 октября 2019 г. № 873-266-01-05 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и льготах родителям (законным представителям) по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского городского круга Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования, но не ранее 01 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации Октябрьского городского округа С.В. Мартынюк.

Глава городского округа –
глава администрации Октябрьского
городского округа

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 4434D4704C6DEB5CF92F52DDE3F0FA249E02F
Владелец: Поезжаев Георгий Васильевич
Действителен с 05-04-2021 до 05-07-2022

Г. В. Поезжаев

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации Октябрьского
городского округа Пермского края
от .12.2021 № -266-01-05

Порядок
установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях
Октябрьского городского округа Пермского края,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского городского округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок, ОУ) определяет механизм установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в ОУ между родителями (законными представителями) и бюджетом Октябрьского городского округа Пермского края.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Дето-дни – это показатель, участвующий в расчете объема затрат бюджета Октябрьского городского округа Пермского края по установлению родительской платы, отражающий фактическое число дней, проведенных воспитанниками в группе, в сумме за определенный период.

1.5. Источниками финансирования расходов за присмотр и уход за детьми в ОУ являются средства бюджета Октябрьского городского округа Пермского края и родительская плата, вносимая родителями (законными представителями).

2.ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется исходя из затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.2. В случае снижения дето-дней по объективным причинам, часть расходов, указанных в пункте 2.3., не обеспеченных родительской платой (за исключением продуктов питания), могут быть покрыты за счет средств бюджета Октябрьского городского округа Пермского края.

2.3. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в перечень затрат включаются:

2.3.1. расходы на приобретение продуктов питания в объеме 100% от стоимости суточного рациона питания одного воспитанника в день;

2.3.2. расходы на приобретение чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря в объеме не более 40% от норматива затрат на одного воспитанника. К данным расходам относятся: мыло, чистящие и моющие средства, туалетная бумага, салфетки, подушки, наволочки, простыни, пододеяльники, матрацы, наматрасники, одеяла, полотенца.

2.4. Размер родительской платы определяется по формуле:

2.4.1**. в группах с 12 часовым пребыванием**:

RP_{12} = Rпит. + (не более 0,4)* (R чмс. + Rмяг.), где:

Документ создан в электронной форме. № 1005-266-01-05 от 06.12.2021. Исполнитель:Мартынюк С.В.
Страница 2 из 6. Страница создана: 03.12.2021 13:33

RP – размер родительской платы;

Rчмс. -расходы на приобретение чистящих и моющих средств;

Rмяг.- расходы на приобретение мягкого инвентаря;

Rпит.- расходы на приобретение продуктов питания (складываются из 100 % объема суточного рациона питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) одного ребенка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, утверждёнными действующим законодательством и стоимости продуктов питания).

Расходы на приобретение продуктов питания при осуществлении присмотра и ухода за детьми для воспитанников в группах с 12 часовым пребыванием определяется по формуле:

Rпит. = ((Ci * Vi)+ (Co * Vo))/2, где

С– средняя стоимость приобретения продукта из рациона питания детей, рублей;

V – суточный объем потребления продукта в рационе детей, единиц;

i –для воспитанников возраста от 1 до 3 лет.

o – для воспитанников возраста от 3 до 7 лет.

R чмс.= (Hi+ Ho)/2, где

Н - нормативные затраты на приобретение чистящих и моющих средств: мыло, туалетная бумага, салфетки, подушки, наволочки, простыни, пододеяльники, матрацы, наматрасники, одеяла, полотенца, используемые для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены воспитанников ОУ.

Затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения присмотра и ухода за детьми определяется на основании анализа фактических затрат ОУ.

2.4.2. **в группах с 10,5 часовым пребыванием:**

$RP_{10,5}$ = 0,75* Rпит. +(не более 0,4)* (R чмс. + Rмяг.), где

0,75 – 75% объема суточного рациона питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.4.3**. в группах с 4 часовым пребыванием**:

RP_4= 0,25* Rпит. +(не более 0,4)* R чмс., где

0,25 – 25% объема суточного рациона питания (завтрак, второй завтрак).

2.5. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Октябрьского городского округа Пермского края и не может превышать максимального размера, установленного соответствующим постановлением Правительства Пермского края.

3. ПОНИЖЕННЫЙ РАЗМЕР РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Отдельным категориям родителей (законных представителей) устанавливается пониженный размер родительской платы.

3.2. Пониженный размер родительской платы устанавливается родителям (законным представителем):

3.2.1. находящимся в социально опасном положении;

3.2.2. находящимся в группе риска социально опасного положения;

3.2.3. осуществляющим самостоятельно подвоз ребенка (детей) из населенного пункта, не имеющего на своей территории муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

3.2.4. имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. В целях установления пониженного размера родительской платы, родители (законные представители) обращаются в ОУ с письменным заявлением, к которому прикладывают документы, подтверждающие право на пониженный размер родительской платы в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

На основании предоставленных документов руководитель ОУ издает приказ об установлении пониженного размера родительской платы.

Документ создан в электронной форме. № 1005-266-01-05 от 06.12.2021. Исполнитель:Мартынюк С.В.
Страница 3 из 6. Страница создана: 03.12.2021 13:33

3.4. При наличии двух и более оснований для установления пониженного размера родительской платы, размер родительской платы устанавливается по одному из них, по выбору родителя (законного представителя).

3.5. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для установления пониженного размера родительской платы, они обязаны в течение 3 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить ОУ об этом в письменном виде.

3.6. При выявлении недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на установление пониженного размера родительской платы, ОУ производится перерасчет родительской платы в полном объеме.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата начисляется ежемесячно со дня заключения договора между ОУ и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора, в соответствии с табелем посещаемости.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10-го числа текущего месяца на основании квитанций установленного образца, которые выдаются ОУ до 20-го числа предшествующего месяца.

4.3. За дни отсутствия ребенка в ОУ по уважительным причинам родительская плата не начисляется.

Уважительными причинами следует считать:

- болезнь;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- пребывание в условиях карантина;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- оздоровление ребенка после длительной болезни по медицинскому заключению;
-иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей);
-производство ремонтных и (или) аварийных работ в ОУ;
-принятие решения уполномоченными органами и (или) руководителем ОУ о закрытии (приостановке деятельности) группы (учреждения).

4.4. При непосещении ребенком ОУ, родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин его отсутствия.

4.5. Во всех иных случаях отсутствия ребенка в ОУ родительская плата взимается в полном объеме.

4.6. В случае не уведомления родителями (законными представителями) первый день непосещения ребенком ОУ подлежит оплате.

4.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ОУ по уважительной причине, учитывается при оплате за следующий месяц.

4.8. Перерасчет производится на основании табеля посещаемости, предоставленного руководителем ОУ в МКУ «ЦБУ» в конце текущего месяца.

4.9. В случае выбытия ребенка из ОУ возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ОУ об отчислении ребенка.

4.10. В случае наличия задолженности по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, ОУ письменно извещает родителей (законных представителей) о наличии задолженности по родительской плате и о необходимости погашения данной задолженности в течение 30 календарных дней со дня получения извещения. Недополученные суммы родительской платы уплачиваются родителями (законными

Документ создан в электронной форме. № 1005-266-01-05 от 06.12.2021. Исполнитель:Мартынюк С.В.
Страница 4 из 6. Страница создана: 03.12.2021 13:33

представителями) в добровольном порядке или взыскиваются ОУ в установленном законом порядке.

5. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ОУ направляется:

5.1.1. на организацию питания детей;

5.1 2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (мыло хозяйственное, сода питьевая, чистящие и моющие средства);

5.1.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены (мыло туалетное, туалетная бумага);

5.1.4. обеспечение соблюдения детьми режима дня (салфетки, подушки, наволочки, простыни, пододеяльники, матрацы, наматрасники, одеяла, полотенца).

5.2. За счет родительской платы не могут осуществляться расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждений.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ЗАТРАТ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПОНИЖЕННОГО РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Обеспечение установления пониженного размера родительской платы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение функционирования ОУ.

6.2. При определении расходов бюджета Октябрьского городского округа на предоставление пониженного размера родительской платы в очередном финансовом году учитывается количество детей, за присмотр и уход которых устанавливается пониженная родительская плата и ее размер, по состоянию на 1 октября текущего финансового года.

6.3. Планирование затрат на очередной финансовый год производится по плановым дето-дням ОУ, с учетом коэффициента посещаемости, рассчитанным исходя из средней фактической посещаемости детьми ОУ.

К=Кф/Кп*100, где

К - коэффициент посещаемости,

Кф - количество фактических дето-дней пребывания в ОУ на основании анализа данных за предыдущий отчетный период (год), а в условиях неблагополучной эпидемиологической обстановки аналогичных показателей за предыдущие отчетные периоды (годы).

Кп -общее количество дето-дней в планируемом периоде.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОУ возлагается на родителей (законных представителей).

7.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем ОУ.

7.3. Ответственность за достоверность предоставленной в Управление образования информации для расчета размера родительской платы возлагается на руководителей ОУ.

7.4. Ответственность за правильность установления размера и применения родительской платы возлагается на Управление образования администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с действующим законодательством.

Документ создан в электронной форме. № 1005-266-01-05 от 06.12.2021. Исполнитель:Мартынюк С.В.
Страница 5 из 6. Страница создана: 03.12.2021 13:33

Приложение
к Порядку установления платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных учреждениях
Октябрьского городского округа Пермского края,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Документы,
предоставляемые родителями (законными представителями)
для предоставления пониженного размера родительской платы

№ п/п	Категория родителей (законных представителей)	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	находящиеся в социально опасном положении	Копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав о постановке на учет	при приёме; ежегодно (в январе)
2.	находящиеся в группе риска социально опасного положения	Справка с места жительства о составе семьи Приказ руководителя ОУ о постановке на ведомственный учет	ежегодно (в январе)
3.	осуществляющие самостоятельно подвоз ребенка (детей) из населенного пункта, не имеющего на своей территории учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.	Справка с места жительства о составе семьи	при приёме; ежегодно (в январе)
4.	имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья	Заключение ПМПК	при приёме; ежегодно (в январе)

Примечание: В обязательном порядке предоставляется оригиналы документов для сверки, копия свидетельства о рождении ребёнка, на которого устанавливается пониженный размер родительской платы (при приеме; ежегодно (в январе)).

Документ создан в электронной форме. № 1005-266-01-05 от 06.12.2021. Исполнитель:Мартынюк С.В.
Страница 6 из 6. Страница создана: 03.12.2021 13:33