

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Щучье-Озерская средняя общеобразовательная школа»
Пермский край, Октябрьский район, п. Щучье Озеро, ул. Советская, 34**

ПРИКАЗ

От 14.03.2023 года

№ 02-10/21-1

**«О проведении Всероссийских
проверочных работ»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказов Министерства образования и науки Пермского края 31.01.2022 № 26-01-06-93 «Об утверждении графиков проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», от 03.03.2023 г. № 26-01-06-201 «» об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2023 году», руководствуясь методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общеобразовательных учреждениях Октябрьского городского округа

Приказываю:

1. Провести ВПР в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Поскину С. И., учителя 3 класса, Кинёву Л. А., заместителя директора по УВР, Сагдиеву Л.З. заместителя директора по ВР;
 - в 5 классах Кинёву Л. А., заместителя директора по УВР, Сагдиеву Л.З., заместителя директора по ВР;
 - в 6 классах Кинёву Л. А., заместителя директора по УВР, Попову Е.В. социального педагога;
 - в 7 классе Кинёву Л. А., заместителя директора по УВР, Сагдиеву Л.З., заместителя директора по ВР;
 - в 8 классе Кинёву Л. А., заместителя директора по УВР, Сагдиеву Л.З., заместителя директора по ВР.
2. Назначить организаторов вне аудитории в период проведения ВПР:
 - Попову Е.В., социального педагога, Вертлюгову Т.П., заместителя директора по ВР.

3. Организовать присутствие независимых наблюдателей в МКОУ «Щучье-Озерская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы:

- Давлятшина А.И., МКОУ «Щучье-Озерская средняя общеобразовательная школа», с/п д/с «Сказка», секретарь - делопроизводитель

- Фадина О.В. ООО «ЩИТ», охранник

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 21.03.2023 года на 2 уроке;

– по математике 20.04.2023 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 06.04.2023 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР по предметам 2 кабинета начальных классов.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 06.04.2023 года на 3 уроке;

– по биологии 13.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 20.04.2023 года на 3 уроке;

– по русскому языку 27.04.2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах 2 кабинета основной школы.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 27.04.2023 года на 3 уроке;

– по математике 29.04.2023 года на 3 уроке;

- естественно-научные предметы (биология, география) – 21.03.2023 на 3 уроке.

- общественно-научные предметы (история, обществознание) 13.04.2023 – 3 уроком.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах 2 кабинета основной школы.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 02.05.2023 и 24.05.2023 года на 2 уроке;

- естественно-научные предметы (биология, физика, химия) – 23.03.2023 на 2 уроке.

- общественно-научные предметы (история, обществознание, география) 04.04.2023 – 3 уроком;

– по русскому языку 11.05.2023 года на 2-3 уроке;

– по математике 18.04.2023 года на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах 2 кабинета основной школы.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– естественно-научные предметы (биология, физика, химия) – 23.03.2023 на 3 уроке.

- общественно-научные предметы (история, обществознание, география) 18.04.2023 – 3 уроком;

– по математике 04.05.2023 года на 2-3 уроке;

– по русскому языку 11.05.2023 года на 3-4 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах 2 кабинета основной школы.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кинёву Любовь Александровну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Кинёвой Любовью Александровне, заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сулейманова И. И. – председатель комиссии; Федоренко О.А. – член комиссии; Маркевич Е. Г. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Гайдулина Л.А. – председатель комиссии; Змеева Г. И. – член комиссии; Кинёва Л. А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир, Биология	4	Вертлюгова Т. П. – председатель комиссии; Посикна С.И. – член комиссии; Тропина Е. И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
История	5	Маркевич У. А. – председатель комиссии; Кинёва Л.А. – член комиссии
	6	

	7	
	8	
География	6	Хусаинов В. М. – председатель комиссии;
	7	Тропина Е.И. – член комиссии;
	8	
Обществознание	6	Кинёва Л. А. – председатель комиссии;
	7	Маркевич У.А. – член комиссии
	8	
Физика	7	Хусаинов В. М. – председатель комиссии;
	8	Тропина Е. И. – член комиссии
Немецкий язык	7	Барминова О. А. – председатель комиссии; Сагдиева Л.З. – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в

ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

15.16. Обеспечить хранение работ участников.

16. Рекомендовать оценки учащихся за работу по ВПР по предметам выставлять в классные журналы как текущие отметки.

Директор



/Хусаинов В.М./