

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета от 15.09.2013 г. № 2



Приказ №01-10/6-2 от 15.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии МКОУ «Щучье-Озерская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Щучье-Озерская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Уставом Школы.

1.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет и является обязательной. Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины.

1.5. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- объективная оценка деятельности педагогических работников и определение соответствия занимаемой должности;
- выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессионального роста и личностного развития педагогических работников.

2. Состав аттестационной комиссии и порядок работы

2.1. Состав аттестационной комиссии (председатель, секретарь и члены комиссии) формируется из числа работников Школы на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора Школы.

2.2. Председатель аттестационной комиссии:

- Организует работу аттестационной комиссии;
- Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- Проводит заседания аттестационной комиссии;
- Принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

2.3. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2.4. Аттестационная комиссия:

- Принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основании результатов деятельности.

2.5. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости.

2.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора Школы «О присвоении соответствия занимаемой должности».

2.7. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле аттестуемого.

3. Процедура аттестации

3.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника является приказ директора Школы «Об организации аттестации работников на соответствие занимаемой должности».

3.2. При аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников проводится открытый урок и выполняется творческий отчет по теме самообразования.

3.3. Оценка и рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса. Правомочными считаются решения, принятые аттестационной комиссией в составе не менее двух третей ее членов.

3.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности.

3.6. Аттестуемый вправе обжаловать решение аттестационной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Данное положение вступает в силу с момента принятия федерального нормативно-правового акта.