

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического
совета от 14.03.2023 г. № 72



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Щучье-Озерская СОШ»
Хусаинов В. М.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ МКОУ «ЩУЧЬЕ-ОЗЕРСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом МКОУ «Щучье-Озерская СОШ», утвержденный учредителем. Организация питания в школе осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением о школьных столовых МКОУ «Щучье-Озерская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся и работников, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников МКОУ «Щучье-Озерская СОШ».

2. Порядок организации питания школьников

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

2.2. Средства на организацию питания учащихся и работников складываются из:

— средств краевого бюджета в соответствии с Законом Пермской области от 09.09.1996 года №533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», Указа губернатора Пермской области от 14.01.2005 года №6 «О предоставлении мер социальной поддержки семьям, имеющим детей и беременных женщинам»;

— средств федерального бюджета;

— средств родителей;

— средств работников;

— спонсорских средств от юридических и физических лиц в виде финансовой и материальной помощи.

2.4. Кратность и режим питания устанавливается ежегодно директором школы.

2.5. Рацион питания определяется на основе норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения и утвержденных денежных

средств на питание учащихся, получающих начальное общее образование, детей из многодетных малообеспеченных и малообеспеченных семей, согласовывается с требованиями Роспотребнадзора.

2.6. Ежедневный контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет социальный педагог и бракеражная комиссия, периодически – органы Роспотребнадзора, а также контроль за качеством питания учащихся в школе могут осуществлять члены Управляющего Совета школы и члены родительского комитета.

2.7. Цена на производимую продукцию в школьных столовых устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами и определяется исходя из стоимости продуктов питания, сырья, приобретаемых на основании рыночных цен и наценки, определяемой с учетом возмещения фактических затрат на оплату труда на приобретение, доставку, производство и реализацию продукции. Наценка на готовые блюда не должна превышать 100% стоимости закладываемых продуктов питания.

2.8. Бухгалтерский учет продуктов на производстве ведется в суммовом и количественном выражении, что определяется «Основными положениями по бухгалтерскому учету сырья (продуктов), товаров и производства в предприятиях общественного питания», утвержденных действующим приказом Министерства торговли РСФСР от 20.01.1987 года №87. Бухгалтерский учет осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством.

3. Обязанности и ответственность сторон

3.1. Администрация МКОУ «Щучье-Озерская СОШ» в лице директора школы:

- обеспечивает условия бесперебойной работы школьных столовых: электро-, водо-, теплоснабжение и водоотведение школьных столовых;
- организует охрану помещений столовых во внеурочное время в общем режиме;
- утверждает график работы столовых;
- производит разъяснительную и организационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде гигиенических основ питания;
- постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием школьных столовых, за организацией питания.

3.2. Организатор питания (победитель конкурса), определяемый соответствующими нормативными положениями:

- обеспечивает высокое качество питания учащихся и работников МКОУ «Щучье-Озерская СОШ» в соответствии с нормами СанПиН и действующими Санитарными правилами и нормативами;
- производит отпуск готовой продукции по фиксированной цене. Наценка на готовые блюда не должна превышать 100%;
- организует свободный отпуск готовой продукции за счет средств родителей, учащихся и работников МКОУ «Щучье-Озерская СОШ»;
- обеспечивает обязательное прохождение работниками столовой медицинских и профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных медицинских обследований для работников;
- обеспечивает периодическое гигиеническое обучение работников;
- самостоятельно ведет учет расходования денежных средств по организации питания учащихся;
- своевременно отчитывается о произведенных расходах перед бухгалтерией МКОУ «Щучье-Озерская СОШ»;
- обеспечивает своевременный сбор и вывоз тары и мусора.

3.3. Ответственность:

3.3.1. Ответственность за организацию питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного

санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 возлагается на МКОУ «Щучье-Озерская СОШ», в иных случаях на Организатора питания, определенных соответствующими нормативными положениями.

3.3.2. За соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования, организацию центрального закупок продуктов питания оптом, возлагается на Организатора питания, определенных соответствующими нормативными положениями.

3.3.3. Учет и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств возлагается на директора школы МКОУ «Щучье-Озерская СОШ», в иных случаях на Организатора питания, определенных соответствующими нормативными положениями.

4. Порядок предоставления продуктовых наборов

4.1. В целях охраны здоровья учащихся при проведении на территории Пермского края комплекса ограничительных и режимных противоэпидемических мероприятий, направленных на ограничение контакта (изоляция) МКОУ «Щучье-Озерская СОШ» обеспечивает учащихся продуктовым набором (сухим пайком).

4.2. Продуктовым набором (сухим пайком) обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- получающие начальное общее образование;
- из многодетных малоимущих семей;
- из малоимущих семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Механизм формирования и порядок выдачи продуктового набора (сухого пайка) определяется директором МКОУ «Щучье-Озерская СОШ».

4.4. Стоимость продуктового набора (сухого пайка) рассчитывается с учетом норм, определенных в соответствии с Законом Пермской области от 9 сентября 1996 года №533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермской области», но не выше цены услуги на 1 человека в день по результатам проведенного аукциона (конкурса).

4.5. Возможный перечень продуктов продуктового набора (сухого пайка) для учащихся формируется на основании рекомендаций Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю с учетом взаимозаменяемости и эпидемической значимости продуктов.

4.6. Перечень продуктов, подлежащих к выдаче в качестве продуктового набора (сухого пайка), Организатор питания (победитель конкурса) утверждает директором МКОУ «Щучье-Озерская СОШ» и согласовывает с родительской общественностью.

4.7. Фасовку продуктов осуществляет Организатор питания (победитель конкурса). Выдачу продуктов родителям (законным представителям) организует директор МКОУ «Щучье-Озерская СОШ».