

ПРИНЯТО  
на педагогическом Совете  
Протокол № 1  
От 27.08.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Школьная служба примирения является социальной службой, действующей на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Школьная служба примирения функционируют на основании действующего законодательства федерального и регионального уровней РФ, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи школьной службы примирения**

- 2.1. Целью деятельности школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе внедрения принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности школьных служб примирения являются:
  - 2.2.1. Использование восстановительных программ в конфликтах некриминальных ситуаций с несовершеннолетними, как альтернативный метод административному разбирательству.
  - 2.2.2. Проведение восстановительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций некриминального характера;
  - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### **3. Принципы деятельности школьной службы примирения**

- 3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:
  - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
  - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ведущего школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе проведения программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
  - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ведущему школьной службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ведущий не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение для исправления сложившейся ситуации.

#### **4. Порядок формирования школьной службы примирения**

4.1. Школьная служба примирения организует свою деятельность на основании Постановления главы администрации Октябрьского муниципального района Пермского края № 145 от 11.03.2014 г. «О внедрении восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних в Октябрьском муниципальном районе» и приказа директора образовательного учреждения о создании школьной службы примирения.

4.2. В состав школьной службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение по программе «Восстановительные технологии в системе профилактики правонарушений несовершеннолетних».

4.3. Руководителем школьной службы примирения может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник, прошедший обучение по программе «Восстановительные технологии в системе профилактики правонарушений несовершеннолетних», на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы школьной службы примирения**

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях возникших конфликтных ситуаций от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, родителей, членов школьной службы примирения.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Работа с использованием восстановительных программ возможна только при добровольном согласии конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами образовательного учреждения проводит руководитель школьной службы примирения.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, восстановительный программы проводятся с согласия родителей, законных представителей и классного руководителя.

5.6. Восстановительные программы не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкоголя, наркотиков и крайними проявлениями жестокости. К участию в профилактической работе с

использованием восстановительных программ не могут привлекаться лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Школьная Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительных программ в каждом отдельном случае (8- 10 дней).

5.8. В случае если в ходе проведения восстановительных программ конфликтующие стороны пришли к примирению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости руководитель школьной службы примирения передаёт копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.10. По завершении работы с использованием восстановительных технологий ведущий восстановительных программ оформляет отчетную документацию.

5.11. Школьная Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Школьной службе примирения, по согласованию с администрацией образовательного учреждения, предоставляется помещение для проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников, родителей.

6.3. Школьная служба примирения имеет право привлекать к работе психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором образовательного учреждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению руководителя школьной службы примирения.