8387А

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1025902306430
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29.03.2018
за ГРН 2185958254733
Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
Фамилия, инициалы
МП подпись

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Октябрьского муниципального района Пермского
края от 15.03.2018 № 140-266-01-05

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Щучье - Озерская средняя общеобразовательная школа»

п. Октябрьский 2018 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Щучье-Озерская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является муниципальным некоммерческим казенным общеобразовательным учреждением.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Щучье-Озерская средняя общеобразовательная школа». Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Щучье-Озерская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Щучье-Озерская СОШ».

1.4. Местонахождение Учреждения (фактический адрес): 617855, Россия, Пермский край, Октябрьский район, п. Щучье-Озеро, улица Советская, дом 25а; 617874, Пермский край, Октябрьский район, с. Енапаево, ул. Советская, д.91.

Юридический адрес Учреждения: 617855, Россия, Пермский край, Октябрьский район, п. Щучье-Озеро, улица Советская, дом 34.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Октябрьский муниципальный район Пермского края», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Октябрьского муниципального района Пермского края.

Юридический адрес Учредителя: 617860, Россия, Пермский край, Октябрьский район, поселок городского типа Октябрьский, улица Ленина, дом 57.

Отдельные полномочия и функции Учредителя по его поручению осуществляет уполномоченный орган - Районное управление образования Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края (далее – Управление образования) на основании правовых актов Учредителя.

Юридический адрес Управления образования: 617860, Россия, Пермский край, Октябрьский район, поселок городского типа Октябрьский, улица Ленина, дом 46.

Полномочия собственника имущества осуществляет Управление ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района Пермского края (далее – Управление ресурсами).

Юридический адрес Управления ресурсами: 617860, Россия, Пермский край, Октябрьский район, поселок городского типа Октябрьский, улица Трактовая, дом 41.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Октябрьского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.7. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края, приказами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.10. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности через ее размещение на официальном сайте в сети "Интернет". Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. За неисполнение или нарушение настоящего Устава по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, Учреждением к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Муниципального образования «Октябрьский муниципальный район Пермского края» в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2.3.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

2.3.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение дополнительно осуществляет:

2.5.1. Присмотр и уход за обучающимися;

2.5.2. Организацию досуговой деятельности, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.5.3. Организацию и проведение научных и методический конференций, семинаров, форумов;

2.5.4. Просветительскую деятельность;

2.5.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

2.5.6. Организацию специальных школьных перевозок обучающихся, а именно: доставка обучающихся в Учреждение и обратно, доставка обучающихся в пункт проведения экзаменов во время государственной итоговой аттестации и обратно, перевозки групп обучающихся для выполнения учебных программ и при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых мероприятий с обучающимися;

2.5.7. Организацию питания обучающихся в Учреждении, а также других участников образовательных отношений.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Октябрьского муниципального района.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора.

3.4. Директор осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно, на период своего отсутствия.

3.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.6. Компетенция директора Учреждения:

3.6.1. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.6.2. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.6.3. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.6.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.6.5. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.6.6. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.6.7. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором при его наличии;

3.6.8. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

3.6.9. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

3.6.10. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.6.11. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.6.12. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.6.13. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.6.14. утверждает отчет о самообследовании, программу развития Учреждения, программы деятельности и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.6.15. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.6.16. осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных;

3.6.17. обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему;

3.6.18. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

3.6.19. обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

3.6.20. обеспечивает внутреннюю систему оценки качества образования.

3.7. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.9. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются приказом управления образования.

3.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

3.12. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – **Общее собрание**) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

3.12.1. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

3.12.2. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

3.12.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

Общее собрание не имеет права выступать от лица Учреждения.

3.12.4. Компетенция Общего собрания:

3.12.4.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

3.12.4.2. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.12.4.3. рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

3.12.4.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.12.4.5. заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.13. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения педагогического опыта.

3.13.1. Педагогический совет действует бессрочно.

3.13.2. Члены Педагогического совета считаются принятыми в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

3.13.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.13.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от лица Учреждения.

3.13.5. К компетенции Педагогического совета относится:

3.13.5.1. планирование образовательного процесса;

3.13.5.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.13.5.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.13.5.4. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся; вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся; правила приема в Учреждение; режим занятий обучающихся; формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; требования к одежде обучающихся; выплаты материальной поддержки обучающимся; порядок, основания и условия перевода,

отчисления и восстановления обучающихся; нормы профессиональной этики педагогических работников; порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы; порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов; права и обязанности обучающихся и др.;

3.13.5.5. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.13.5.6. вынесение решения об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.13.5.7. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.13.5.8. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании;

3.13.5.9. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение директору Учреждения;

3.13.5.10. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.13.5.11. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

3.13.5.12. рассмотрение отчета о результатах самообследования;

3.13.5.13. разработка основных образовательных программ;

3.13.5.14. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.14.В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество,

-обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Октябрьского муниципального района Пермского края.

4.7.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального района Пермского края на основании бюджетной сметы.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работ, услуг), иных договоров.

4.10. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), размещать денежные средства на депозитах, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Учреждение ведет учет результатов работы: оперативный, бухгалтерский и статистический по нормам, действующим в Российской Федерации, предоставляет финансовую и иную отчетность в соответствии с законодательством и требованиями Учредителя.

4.12. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Октябрьского муниципального района Пермского края отвечает Управление образования, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, реализующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.3. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта) осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Уполномоченный приказом директора орган готовит проект локального

нормативного акта, организует его рассмотрение, согласование и принятие органами управления Учреждением, имеющими на то полномочия, установленные настоящим Уставом.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родителей (законных представителей) путем рассмотрения проекта локального нормативного акта на общешкольном родительском собрании.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников.

5.6. Директор Учреждения перед принятием локального акта, затрагивающего права участников образовательных отношений, направляет проект локального нормативного акта в органы управления Учреждением: Общее собрание работников Учреждения или Педагогический совет.

5.7. Органы управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органами управления Учреждением, родителями (законными представителями) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. Локальные нормативные акты, прошедшие рассмотрение, согласование и принятие органами управления Учреждением, утверждаются (вводятся в действие) приказом директора Учреждения.

5.9. Локальные нормативные акты, не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям по рассмотрению, согласованию и (или) утверждению органами управления Учреждением, сразу после их разработки утверждаются (вводятся в действие) соответствующим приказом директора Учреждения.

5.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется действие данного акта.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав может быть изменен (дополнен) по инициативе Учреждения. Проект Устава, вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются Учреждением самостоятельно.

6.2. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

6.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждается Учредителем и регистрируется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

6.4. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.6. Ликвидация учреждения осуществляется по решению Учредителя, по решению суда. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Октябрьского муниципального района Пермского края.

6.7. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения, его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации. Все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в установленном порядке передаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Октябрьского муниципального района Пермского края, при реорганизации Учреждения передаются организации – правопреемнику, установленному в соответствии с распорядительным актом Учредителя.

6.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в иные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего типа образования.

6.10. Ликвидация (реорганизация) считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 10 листах
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
Н.А.Тышлек _____

В данной единице хранения подшито и пронумеровано десять листов

Зав. сектором канцелярии
Администрации Октябрьского
муниципального района Пермского края
Л.М.Сазонова _____