



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025

№ 343-266-01-05

Об утверждении Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Октябрьского муниципального округа Пермского края»

В соответствии с Законом Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлениями Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», 07 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (далее – постановление 143-п), от 25 ноября 2020 г. № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края», от 19 марта 2024 г. № 157-п «Об утверждении Порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление» (далее – Постановление 157-п), от 17 апреля 2024 г. № 218-п «Об утверждении Порядка признания семьи, имеющей детей, нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления и внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2022 г. № 1176-п "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Пермском крае и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» (далее – Постановление 218-п), от 30 мая 2024 г. № 310-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории



Пермского края (далее – постановление 310-п), в целях реализации муниципальной программы Октябрьского муниципального округа Пермского края «Социальная поддержка граждан Октябрьского муниципального округа Пермского края», утвержденной постановлением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 18 декабря 2019 г. № 1058-266-01-05, администрация Октябрьского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Октябрьского муниципального округа Пермского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации <https://www.oktyabrski-pk.ru/> и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Октябрьского городского округа от 22.03.2023г. № 268-266-01-05 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Октябрьского городского округа Пермского края»;

- постановление администрации Октябрьского городского округа от 17.05.2024г. № 335-266-01-05 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского городского округа от 22 марта 2023 года № 268-266-01-05 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Октябрьского городского округа Пермского края».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации Октябрьского муниципального округа Пермского края Мартынюк С.В.

Глава муниципального округа –
глава администрации Октябрьского
муниципального округа



Г. В. Поезжаев



УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации Октябрьского
муниципального округа Пермского края
от 08.04.2025 № 343-266-01-05

ПОРЯДОК
реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы отдыха и
оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
Октябрьского муниципального округа Пермского края»

1. Настоящий Порядок реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Октябрьского муниципального округа Пермского края» (далее -Порядок) определяет порядок, условия и требования к организации оздоровления и отдыха детей, проживающих в Октябрьском муниципальном округе Пермского края, правила распределения и расходования средств, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Октябрьского муниципального округа Пермского края» (далее - Подпрограммы).

2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края и бюджета Октябрьского муниципального округа на мероприятия по оздоровлению и отдыху детей является Управление образования администрации Октябрьского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского муниципального округа.

3. Управление образования принимает решение о направлении бюджетных средств по видам расходов на основании поступивших заявок и смет от общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, иных организаций отдыха детей и их оздоровления.

4. Объем финансирования за счет средств, полученных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей (далее - субвенции) от 7 до 17 лет (включительно) определяется законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и Соглашением о предоставлении субвенций из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления на текущий финансовый год.

5. Объем финансирования за счет средств бюджета Октябрьского муниципального округа определяется решением Думы Октябрьского муниципального округа Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. В ходе реализации мероприятий по оздоровлению и отдыху детей возможно изменение объемов финансирования в разрезе мероприятий, в том числе за счет полученной экономии при проведении процедур закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В случае изменения объемов финансирования мероприятий, Управление образования проводит анализ расходов по мероприятиям и готовит проект постановления о внесении необходимых изменений в Подпрограмму, исходя из:

6.1. необходимости обеспечения в приоритетном порядке отдыха и оздоровления детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов; детей из семей, в которых один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также проходит военную службу по контракту и принимает участие в специальной военной операции либо в случаи гибели (смерти) вышеуказанных лиц участников специальной военной операции;

6.2. сложившихся на территории муниципального образования средних значений охвата отдыхом и оздоровлением в разрезе основных типов организаций отдыха детей и их



оздоровления и форм государственной поддержки;

6.3. задач достижения максимального охвата детей на территории муниципального образования отдыхом и оздоровлением.

7. Субвенция из бюджета Пермского края бюджету Октябрьского муниципального округа на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей имеет целевое назначение и может использоваться на:

7.1. приобретение и предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Пермского края, для детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

7.2. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты) на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей осуществляется Управлением образования из расчета не более 50% фактической стоимости путевки, но не более 50% расчетной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной на текущий год Постановлением 143-п, в соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, утвержденным Постановлением 169-п;

7.3. предоставление родителям компенсации части расходов на оплату стоимости путевки осуществляется Управлением образования в соответствии с Порядком предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 25 ноября 2020 г. №902-п (далее – Постановление 902-п).

7.4. выдача сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - сертификат), одному из родителей ребенка, проживающего на территории Пермского края, осуществляется Управлением образования в соответствии с Порядком выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых и их оздоровление, утвержденным Постановлением 157-п.

7.5. организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

Субвенция направляется на оплату фактической стоимости питания детей, но не более утвержденной Постановлением 143-п на текущий год расчетной стоимости питания в день в лагерях дневного пребывания;

7.6. обеспечение проезда к местам отдыха и оздоровления детей и обратно организованных групп детей, и направляется на оплату фактической стоимости услуг по



доставке детей к месту отдыха и оздоровления, но не более утвержденной Постановлением 143-п на текущий год расчетной стоимости проезда детей к местам оздоровления и отдыха и обратно по путевкам, приобретаемым за счет средств бюджета Пермского края, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

7.7. администрирование переданных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления, устанавливается в пределах 3% средств, передаваемых на выполнение государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления, но не более 3% средств, фактически израсходованных на выполнение государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления.

Средства на администрирование переданных государственных полномочий направляются на расходы, связанные с реализацией переданных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе на оплату труда работников, выполняющих обязанности по организации отдыха детей и их оздоровления, материальные расходы, техническое обслуживание и обновление специализированного программного обеспечения, обслуживание лицевых счетов для выплаты компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной родителями (законными представителями) путевки в стационарные организации отдыха и оздоровления детей.

7.8. распределение субвенции по формам оздоровления и отдыха, указанным в пунктах 7.1.-7.3. настоящего Порядка, осуществляется Межведомственной комиссией Октябрьского муниципального округа Пермского края по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – Межведомственная комиссия).

7.9. распределение субвенции по направлениям, указанным в пунктах 7.4.-7.7. настоящего Порядка, осуществляется распоряжением начальника Управления образования.

8. Средства бюджета Октябрьского муниципального округа могут использоваться на:

8.1. оплату части стоимости питания в лагерях досуга и отдыха, организованных на базе образовательных учреждений и включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края, в соответствии с нормативами и приложением 4 к настоящему Порядку;

8.2. оплату расходов на организацию смены в лагере досуга и отдыха на базе образовательных учреждений, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по состоянию на 01 мая текущего года, в соответствии с утвержденными нормативами и приложением 4 к настоящему Порядку;

8.3. оплату питания в форме сухого пайка в клубах по месту жительства, дворовых спортивных клубах с дневным и вечерним пребыванием детей, в соответствии с утвержденными нормативами и приложением 5 к настоящему Порядку;

8.4. расходы, связанные с пребыванием детей в детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях палаточного типа, в том числе с элементами сплава, организованных в форме досуговой деятельности и расположенных на территории Пермского края, с круглосуточным пребыванием детей сроком не более 10 дней в период летних каникул, в соответствии с утвержденным нормативом и приложением 6 к настоящему Порядку;

8.5. оплату расходов на организацию профильного лагеря досуга и отдыха для активистов и лидеров движений: Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», Всероссийского проекта «Орлята России», Российского движения детей и молодежи «Движение первых», продолжительностью смены 7 календарных дней в каникулярный период, на базе общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений, в соответствии с утвержденными нормативами и приложением 7 к настоящему Порядку;

8.6. организацию походов, туристско-краеведческих лагерей, в том числе семейных туристических лагерей, в соответствии с утвержденными нормативами и приложением 8 к настоящему Порядку.

9. Размер средств бюджета Октябрьского муниципального округа, родительская плата на каждого ребенка по пунктам 8.1. -8.7. настоящего Порядка, устанавливается постановлением



администрации Октябрьского муниципального округа, регламентирующим организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Октябрьском муниципальном округе Пермского края в текущем календарном году (далее – Постановление Октябрьского МО).

10. Средства родителей (законных представителей) могут использоваться на: частичную либо полную оплату пребывания ребенка в лагере, питание, культмассовые расходы, хозяйственные расходы, транспортные услуги при туристических походах, поездках и экскурсиях, приобретение ГСМ, бутилированной воды, сухого пайка, оплату экскурсий.

11. Обеспечение мер антитеррористической безопасности в организациях всех форм отдыха и оздоровления детей, организованных при образовательных учреждениях Октябрьского муниципального округа, возлагается на руководителей образовательных учреждений, на основании распоряжения начальника Управления образования.

12. Распределение средств бюджета Октябрьского муниципального округа между формами отдыха, указанными в пунктах 8.1.-8.7. настоящего Порядка, осуществляется распоряжением начальника Управления образования.

13. Один ребенок может не более одного раза в год воспользоваться одной из форм оздоровления и отдыха за счет средств субвенции из бюджета Пермского края.

14. Один ребенок может не более одного раза в год воспользоваться одной из форм отдыха за счет средств бюджета Октябрьского муниципального округа.

15. Субвенция распределяется по заявительному принципу, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

16. Контроль и отчетность о расходовании средств:

16.1. Отчет об использовании средств направляется образовательными учреждениями в Управление образования в течение 5 календарных дней после окончания смены по форме, утвержденной распоряжением Управления образования.

16.2. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется органами государственного и муниципального контроля.

16.3. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств данные средства подлежат возврату соответственно в бюджет Пермского края и бюджет Октябрьского муниципального округа.

16.4. Субвенция, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Пермского края.



ПОРЯДОК
предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские
оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные)
лагеря, расположенные на территории Пермского края

1. Путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, приобретаются Управлением образования на основании решения Межведомственной комиссии для детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), проживающих на территории Октябрьского муниципального округа, в размере, не превышающем утвержденную Постановлением 143-п на текущий год расчетную стоимость путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря и детские специализированные (профильные) лагеря.

2. Путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря (далее – путевки) приобретаются Управлением образования в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств бюджета Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году.

3. Предоставление путевок производится в соответствии с Порядком предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, утвержденным Постановлением 310-п.

4. Ответственность за результативность и целевое расходование субвенции из бюджета Пермского края несет Управление образования в соответствии с действующим законодательством.

5. Размер родительской платы за путевку устанавливается дифференцированно и рассчитывается исходя из расчетной стоимости путевки, утвержденной Постановлением 143-п, и документов, представленных заявителем при подаче заявления на предоставление путевки в Управление образования. Объем средств, направленных на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки одному ребенку не может превышать расчетную стоимость путевки, утвержденную Постановлением 143-п.

6. Управление образования:

6.1. ведет прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом 5.3. Порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, утвержденного Постановлением 310-п;

6.2. формирует списки получателей путевок;

6.3. направляет заявителю не позднее чем за 2 рабочих дня до дня выдачи путевки уведомление о выдаче путевки;

6.4. выдает путевки родителям (законным представителям) в срок не позднее чем за 10 дней до начала смены в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, детские специализированные (профильные) лагеря, в который ребенку выделена путевка;

6.5. отказывает заявителю в выдаче путевки в случаях, указанных в пункте 6.2. Порядка



предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, утвержденного Постановлением 310-п. Уведомление об отказе в выдаче путевки направляется Управлением образования заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения;

6.6. ведет учет детей, получивших путевки, и требует от родителей (законных представителей) отрывные талоны к путевкам.

6.7. направляет отчет об использовании средств субвенции на приобретение путевок в Министерство социального развития Пермского края в установленные сроки и по форме, утвержденной Постановлением 169-п.

7. Родителю, получившему государственную поддержку в форме предоставления путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа и детские специализированные (профильные) лагеря, не предоставляются иные формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренные в статье 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее – Закон 602-ПК), в текущем году.

8. Управление образования обеспечивает размещение информации о предоставлении путевок в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

9. В случае если заявитель получил путевку неправомерно (представил документы с заведомо неверными сведениями, скрыл данные, влияющие на право получения путевки), сумма выплаченной государственной поддержки на приобретение путевки возмещается им добровольно либо взыскивается с него Управлением образования в судебном порядке.

10. В случае нецелевого использования бюджетных средств данные средства подлежат возврату в установленном законом порядке.



ПОРЯДОК **организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием**

1. Настоящий Порядок питания детей в лагерях с дневным пребыванием разработан в целях формирования единых подходов к организации предоставления питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2. Оплата питания детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется при условии их организации в летний период с продолжительностью смены 21 календарный день в период летних каникул (включая праздничные и выходные дни) либо 5 календарных дней в период зимних, весенних, осенних каникул (включая праздничные и выходные дни). Питание организуется в рабочие дни за счет средств субвенции из бюджета Пермского края.

3. В лагерях с дневным пребыванием организуется двухразовое горячее питание для детей в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно).

4. Двухразовое питание детей организуется в столовых лагерей с дневным пребыванием в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Лагеря, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей и подростков оздоровительных учреждений.

5. Приемы пищи, предусмотренные режимом дня лагеря с дневным пребыванием, оплачиваются за счет средств:

- бюджета Пермского края

6. Стоимость питания в день в лагерях с дневным пребыванием устанавливается Постановлением Октябрьского муниципального округа.

7. Отчет об использовании средств направляется образовательными учреждениями в Управление образования в течение 5 календарных дней после окончания смены, по форме, утвержденной распоряжением Управления образования.

8. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств данные средства подлежат возврату в бюджет Пермского края в соответствии с действующим законодательством.



ПОРЯДОК обеспечения проезда к местам отдыха и оздоровления детей и обратно

1. Настоящий Порядок обеспечения проезда к местам отдыха и оздоровления детей и обратно регламентирует порядок и условия оплаты услуг по доставке детей к местам отдыха и оздоровления и обратно по путевкам, приобретаемым за счет средств бюджета Пермского края, на территории Пермского края, автомобильным и железнодорожным транспортом.

2. Оплата проезда к местам отдыха и оздоровления детей и обратно осуществляется при условии направления детей на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным Управлением образования за счет средств субвенции из бюджета Пермского края.

3. Проезд детей к местам отдыха и оздоровления осуществляется организованно при наличии группы детей (количество не ограничивается) на одну смену в стационарную организацию отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования для детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно).

4. Оплата стоимости проезда одного ребенка к месту оздоровления и отдыха и обратно на территории Пермского края оплачивается за счет средств бюджета Пермского края в размере фактически понесенных затрат, но не более расчетной стоимости проезда детей к местам отдыха и оздоровления, установленной Постановлением №143-п.

5. В случае превышения стоимости проезда одного ребенка к месту оздоровления и отдыха и обратно над утвержденной расчетной стоимостью проезда детей к местам отдыха и оздоровления, разница оплачивается за счет средств родителей (законных представителей).

6. Обеспечение проезда организованной группы детей может быть осуществлено до места сбора детей либо до места расположения загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа и детского специализированного (профильного) лагеря.

7. Организованная группа детей формируется из учащихся образовательных учреждений, которым предоставлены путевки на одну смену в стационарную организацию отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования.

8. Перевозка организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления, назначение сопровождающих лиц осуществляется распоряжением начальника Управления образования.

9. Доставка ребенка до лагеря либо до места сбора детей, установленного лагерем, может осуществляться родителями (законными представителями) самостоятельно.

10. Проезд организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления детей и обратно осуществляется по договору, заключенному Управлением образования либо с транспортной организацией, либо с общеобразовательным учреждением при условии оборудования автотранспорта в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей.

11. Проезд организованных групп детей к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно автомобильным транспортом осуществляется по Правилам организованной перевозки группы детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020г. №1527 и постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2019 г. № 195.

12. Проезд организованных групп детей и сопровождающих их лиц к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно железнодорожным транспортом осуществляется на основании СП 2.4.3648-20



ПОРЯДОК организации лагерей досуга и отдыха на базе образовательных учреждений

1. Лагерь досуга и отдыха на базе образовательного учреждения (далее - Лагерь) - форма досуговой и образовательной деятельности, организуемая на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей Октябрьского муниципального округа с круглосуточным или дневным пребыванием, длительностью смены на менее 7 рабочих дней и не более 14 рабочих дней в каникулярный период.

2. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и досуга.

3. Работа Лагеря строится в соответствии с программой на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития обучающимся норм здорового образа жизни, развития их творческих способностей.

4. Лагерь открывается на основании:

4.1. уведомления о включении лагеря досуга и отдыха в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края;

4.2. санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о его соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

4.3. локального акта образовательного учреждения.

5. В Лагерь зачисляются дети в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно) на основании заявлений родителей (законных представителей), родительского договора.

6. Начальник Лагеря утверждает программу Лагеря, распорядок дня, план мероприятий на смену в соответствии с требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7. Двухразовое питание детей организуется в столовых образовательных учреждений в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем Лагеря, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей и подростков оздоровительных учреждений.

8. Начальник Лагеря, воспитатели и сотрудники Лагеря назначаются приказом по образовательному учреждению.

9. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере, осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

10. Начальник Лагеря несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенические норм и правил, дисциплину, режим дня, выполнение программы Лагеря, плана работы, техники безопасности и Правил пожарной безопасности.

11. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется за счет средств:

- бюджета Октябрьского муниципального округа, направляемых на организацию смены;
- родителей (законных представителей), направляемых на питание, культмассовые расходы, хозяйственные расходы, медикаменты, транспортные услуги при туристических походах, поездках и экскурсиях, приобретение ГСМ, бутилированной воды, сухих пайков.

12. Расходы на организацию смены в Лагере для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН) по состоянию на 01 мая текущего года,



осуществляются за счет бюджета Октябрьского муниципального округа, родительская плата не устанавливается.

13. Документами, подтверждающими факт постановки несовершеннолетнего на учет в КДН, является копия Постановления КДН и заверенный председателем КДН список детей из семей, находящихся в социально-опасном положении по состоянию на 01 мая текущего года.

14. Стоимость одного дня пребывания и размер родительской платы в Лагере устанавливаются Постановлением Октябрьского муниципального округа.

15. Продолжительность смены в Лагере устанавливается распоряжением начальника Управления образования

16. Отчет об использовании средств направляется образовательными учреждениями в Управление образования в течение 5 календарных дней после окончания смены, по форме, утвержденной распоряжением Управления образования.

17. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств данные средства подлежат возврату в бюджет Октябрьского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.



ПОРЯДОК **организации клубов по месту жительства, дворовых спортивных клубов с дневным** **и вечерним пребыванием**

1 Клубы по месту жительства, дворовые спортивные клубы с дневным и вечерним пребыванием детей (далее - Клуб) - форма досуговой деятельности по месту жительства детей, организованная муниципальными образовательными учреждениями, с дневным и вечерним пребыванием детей, отвечающая требованиям к организации досуга детей, продолжительностью 10 рабочих дней в период летних каникул либо 5 рабочих дней в межканикулярный период и период зимних, весенних, осенних каникул.

2. Клуб создается в целях создания условий самореализации личности обучающегося, его социальной адаптации, реализации потребностей, обучающихся в досуговой, кружковой, творческой, физкультурно-спортивной и другой деятельности.

Деятельность дворовых спортивных клубов направлена на приобщение обучающихся к активным видам спорта и занятиям физической культурой, к здоровому образу жизни, подготовку детей к соревнованиям, занятость в летний период несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

3. Клуб открывается на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

4. Зачисление детей в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно) в Клуб осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Режим работы Клуба составляет не более 3-х часов в день. В вечернее время Клуб осуществляет свою деятельность не позднее 21-00 часа.

6. Руководитель образовательного учреждения утверждает программу деятельности Клуба, план мероприятий на смену, режим работы Клуба.

7. Питание в Клубе организуется один раз в день в форме сухого пайка.

8. Лица, ответственные за работу клуба назначаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения, несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Клубе, осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, обеспечивают выполнение программы Клуба, а также несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, Правил пожарной безопасности в помещениях, в которых расположен Клуб, соблюдение техники безопасности при проведении мероприятий на улице.

9. Клуб может вести свою деятельность в помещениях городских и сельских домов культуры, библиотек, учреждений дополнительного образования детей и других муниципальных учреждений, на стадионах и уличных спортивных площадках. В этом случае деятельность Клуба организуется на основании Соглашения о сотрудничестве, предусматривающего полномочия и ответственность сторон, включая мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.

10. Финансовое обеспечение Клуба осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального округа и направляется на организацию питания в форме сухого пайка.

11. Отчет об использовании средств направляется образовательными учреждениями в Управление образования в течение 5 календарных дней после окончания смены, по форме, утвержденной приказом Управления образования.

12. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств данные средства подлежат возврату в бюджет Октябрьского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством



ПОРЯДОК
расходования средств при направлении детей в детские специализированные
(профильные) лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные
на территории Пермского края

1. Расходы, связанные с направлением детей в детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Пермского края, в том числе с элементами сплава, с круглосуточным пребыванием детей, продолжительностью смены не более 10 дней в период летних каникул (далее – профильные лагеря) производятся Управлением образования для детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), проживающих на территории Октябрьского муниципального округа.

2. Профильным считается лагерь, программа которого строится по интересам ребенка, направлена на развитие его способностей и получение углубленных предметных и межпредметных компетенций, учитывает увлечения, спортивные и лингвистические предпочтения детей либо содержит специальные методики и приемы работы с трудными подростками, состоящими на профилактических учетах. К профильным относят лагеря туристско-краеведческой направленности палаточного типа, в том числе с элементами сплава.

3. Продолжительность смены и общий размер средств бюджета Октябрьского муниципального округа Пермского края, направляемый на профильные лагеря, устанавливается Управлением образования с учетом поданных образовательными учреждениями заявок.

4. Расходы на профильные лагеря осуществляются Управлением образования за счет бюджета Октябрьского муниципального округа и направляются на оплату организационного взноса, частичную либо полную оплату пребывания ребенка в лагере, на питание, приобретение питьевой бутилированной воды, сухого пайка, оплату экскурсий, транспортные услуги, приобретение ГСМ,

5. Размер средств бюджета Октябрьского муниципального округа, направляемых на один день пребывания ребенка в профильном лагере, устанавливается постановлением администрации Октябрьского муниципального округа.

6. В случае превышения стоимости одного дня пребывания в профильном лагере над утвержденной постановлением администрации Октябрьского муниципального округа стоимостью одного дня пребывания в профильном лагере, разница оплачивается за счет средств родителей (законных представителей).

7. Отчет об использовании средств направляется образовательными учреждениями в Управление образования в течение 5 календарных дней после окончания смены, по форме, утвержденной приказом Управления образования.

8. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, данные средства подлежат возврату в бюджет Октябрьского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.



ПОРЯДОК
организации профильного лагеря досуга и отдыха для активистов и лидеров
движений: Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического
общественного движения «Юнармия», Всероссийского проекта «Орлята России»,
Российского движения детей и молодежи «Движение первых» на базе
общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений

1. Профильный лагерь досуга и отдыха для активистов и лидеров движений: Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», Всероссийского проекта «Орлята России», Российского движения детей и молодежи «Движение первых», продолжительностью смены 7 календарных дней в каникулярный период, на базе общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений (далее – лагерь актива) - форма досуговой, оздоровительной деятельности, направленная на формирование у учащихся социально-ценностных знаний, отношений и опыта позитивного преобразования мира, развитие творческих и креативных способностей и лидерских качеств детей, навыков работы в команде, с продолжительностью смены 7 календарных дней в каникулярный период.

2. Лагерь актива создается для детей в возрасте 7-17 лет (включительно), в целях реализации направлений деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», Всероссийского проекта «Орлята России», Российского движения детей и молодежи «Движение первых», подготовки лидеров и помощников педагогов, организаторов детского общественного движения, получение ими опыта и умений организаторской деятельности, всестороннего развития.

3. Программа лагеря актива составляется продолжительностью смены не менее 6 часов пребывания в день и должна включать:

- теоретические и практические занятия по направлениям развития Всероссийских детско-юношеских движений;
- тренинги общения, командообразования, творчества;
- мероприятия, направленные на развитие коммуникативных навыков;
- разностороннее гражданское, нравственное воспитание и совершенствование личности детей;
- знакомство с малой Родиной, краеведческие и туристические поездки.

4. Лагерь актива проводится на базе общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и открывается на основании локального акта учреждений при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

5. Начальник лагеря актива определяет программу деятельности, распорядок дня, утверждает план мероприятий на смену, организует отдых и занятость детей в соответствии с требованиями СанПиН.

6. Питание детей в лагере актива предусматривает завтрак, обед и полдник, организуется в столовых общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей данной возрастной группы и рекомендуемых суточных наборов пищевых продуктов для организации питания детей.

7. Начальник лагеря актива несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, дисциплину, режим дня, выполнение плана работы, техники безопасности и Правил пожарной безопасности.

8. Для организации работы лагеря актива могут привлекаться на безвозмездной основе:



тьютеры, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги учреждений общего и дошкольного образования, иных муниципальных учреждений Октябрьского муниципального округа, волонтеры.

9. Финансовое обеспечение лагеря актива осуществляется за счет средств:

- бюджета Октябрьского муниципального округа, направляемых на питание, культмассовые расходы, хозяйственные расходы, транспортные услуги при туристических походах, поездках и экскурсиях, на обеспечение проезда организованных групп детей к месту дислокации лагеря и обратно приобретение ГСМ, бутилированной воды, сухого пайка, оплату экскурсий;

- родителей (законных представителей), направляемых на питание, культмассовые расходы, хозяйственные расходы, транспортные услуги при туристических походах, поездках и экскурсиях, приобретение ГСМ, бутилированной воды, сухого пайка, оплату экскурсий.

10. Отчет об использовании средств направляется общеобразовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями в Управление образования в течение 5 календарных дней после окончания смены, по форме, утвержденной приказом Управления образования.

11. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств данные средства подлежат возврату в бюджет Октябрьского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.



ПОРЯДОК организации походов, туристическо-краеведческих лагерей, в том числе семейных туристических лагерей

1. Походы, туристическо-краеведческие лагеря, в том числе семейные туристические лагеря (далее – Туристический лагерь) - форма досуговой и оздоровительной деятельности с элементами туризма, краеведения, родительского образования, организуется в целях всестороннего развития личности ребенка, способствуют изучению истории Октябрьского муниципального округа, достопримечательных мест Пермского края, с продолжительностью смены не более 2-х дней в период летних каникул.

2. Туристический лагерь создается в целях воспитания у подрастающего поколения духовно-нравственных, гражданско-патриотических и общечеловеческих ценностей, профилактики правонарушений и безнадзорности учащихся, организации активного отдыха детей в каникулярное время.

3. Одной из форм Туристического лагеря является Семейный лагерь- организованный образовательным учреждением отдых учащихся вместе с родителями (законными представителями).

4. Программа Туристического лагеря может включать:

- отработку туристических навыков;
- знакомство с краеведческими объектами и достопримечательностями Октябрьского муниципального округа, муниципальных образований Пермского края;
- проведение семейных встреч, конкурсов, состязаний;
- использование современных технологий индивидуальной работы с семьями, направленных на развитие семейных отношений, профилактику внутрисемейных конфликтов.

5. Туристический лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения, которым утверждается маршрут, список детей, режим питания и ответственные лица.

6. Работа Туристического лагеря может осуществляться по направлениям:

- однодневный пеший поход в пределах одного населенного пункта;
- туристско-краеведческая поездка по Октябрьскому муниципальному округу. При организации поездок базой дислокации лагеря, питания и размещения детей и родителей является образовательное учреждение.

-однодневная экскурсионная поездка в муниципальные образования Пермского края с организацией питания в учреждениях общепита и выдачей сухого пайка.

7. Руководителем Туристического лагеря является лицо, сопровождающее детей, назначенное приказом директора образовательного учреждения.

8. Руководитель Туристического лагеря:

- несет ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей при проведении похода, экскурсий (путешествий), за выполнение плана мероприятий, содержание воспитательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

- обеспечивает общее руководство деятельностью Туристического лагеря;
- создает необходимые условия по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, проводит инструктажи по технике безопасности, ведет учет детей;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств.
- составляет финансовый отчет, фотоотчет о проделанной работе и представляет их директору образовательного учреждения.

9. Руководитель Туристического лагеря определяет программу деятельности, распорядок



дня, утверждает план мероприятий на смену в соответствии с требованиями СанПиН.

10. Туристический лагерь организуется с 2-х разовым горячим питанием детей. В период доставки учащихся до места проведения мероприятий должен быть организован питьевой режим в соответствии с требованиями САНПиНа.

11. Включение семей в лагерь производится общеобразовательным учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Количество родителей, участвующих в Семейном лагере, не ограничивается.

12. Финансовое обеспечение Туристического лагеря осуществляется за счет средств:

-бюджета Октябрьского муниципального округа, направляемых на питание, культмассовые расходы, хозяйственные расходы, транспортные услуги при туристических походах, поездках и экскурсиях, приобретение ГСМ, бутилированной воды, сухого пайка.

-родителей (законных представителей), направляемых на питание, культмассовые расходы, призы, хозяйственные расходы, транспортные услуги при туристических походах, поездках и экскурсиях, приобретение ГСМ, бутилированной воды, сухого пайка.

13. Стоимость одного дня пребывания и размер родительской платы в Туристического лагере устанавливаются постановлением администрации Октябрьского муниципального округа.

14. Родители самостоятельно оплачивают свое питание в Туристическом лагере, устанавливают его размер и периодичность.

15. Родители и дети, не зарегистрированные на территории Октябрьского муниципального округа Пермского края на момент проведения смены, не допускаются до участия в Туристическом лагере.

16. Отчет об использовании средств направляется образовательным учреждением в Управление образования в течение 5 календарных дней после окончания смены, по форме, утвержденной приказом Управления образования.

17. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств данные средства подлежат возврату в бюджет Октябрьского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

