

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Щучье-Озерская средняя общеобразовательная школа»
Пермский край, Октябрьский ГО, п. Щучье Озеро, ул. Советская, 34**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Щучье-Озерская СОШ»

Хусаинов В. М.

Приказ от 30.08.2024 г. №01-10/23-2



**План по развитию и модернизации библиотеки, в том
числе в части комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы**

п. Щучье Озеро, 2024

Школьная библиотека – общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки МКОУ «Щучье-Озерская СОШ».

Основная цель развития библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

Школьная библиотека – это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия:

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Сотрудник библиотеки
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	Ежегодно до 31.05	Сотрудник библиотеки
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Сотрудник библиотеки
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Сотрудник библиотеки
5	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Сотрудник библиотеки
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Сотрудник библиотеки
7	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Сотрудник библиотеки
8	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Сотрудник библиотеки

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2024-2027	Сотрудник библиотеки
2	Осуществление работы компьютерной зоны	2024-2027	Сотрудник библиотеки
3	Создание электронного каталога	2024-2027	Сотрудник библиотеки
4	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акциях, презентациях, выставках и т.д.	Постоянно	Сотрудник библиотеки

3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2027	Директор, сотрудник библиотеки
2	Стимулирование роста мастерства и квалификации сотрудника библиотеки через прохождение курсов повышения квалификации	2024-2027	Сотрудник библиотеки
3	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Сотрудник библиотеки, учителя
4	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	В течении года	Сотрудник библиотеки
5	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	Постоянно	Сотрудник библиотеки

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно- коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования,

здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях;

- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей посредством единой образовательной среды школы;

- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника библиотеки.